

Planeación del Desarrollo Municipal Administración 2018-2021

Dar a conocer a los servidores públicos de las Entidades Fiscalizadas los elementos necesarios que deben considerar en los procesos de planeación, programación y presupuestación para la gestión administrativa 2018-2021.

- Fortalecer los conocimientos en materia de Planeación municipal y la importancia del Plan Municipal de Desarrollo.
- Conocer las directrices del Presupuesto basado en Resultados (PbR), Metodología del Marco Lógico (MML) y Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) como base para el diseño y elaboración de Programa Presupuestario 2019.

- La Planeación en el ámbito Municipal
- Presupuesto basado en Resultados
- Programa Presupuestario
- Metodología de Marco Lógico
- Matriz de Indicadores para Resultados
- Auditoría de desempeño

PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL

La planeación del desarrollo municipal es una actividad de racionalidad administrativa, encaminada a prever y adaptar armónicamente las actividades económicas con las necesidades básicas de la comunidad, como son, entre otras:

- Educación
- Salud
- Asistencia social
- Vivienda
- Servicios públicos
- Mejoramiento de las comunidades rurales

PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL

A través de la planeación los ayuntamientos podrán mejorar sus sistemas de trabajo y aplicar con mayor eficacia los recursos financieros con el propósito de *orientar la actividad económica para obtener el máximo beneficio social.*



- ✓ Prever las acciones y recursos necesarios para el desarrollo económico y social del municipio.
- ✓ Programar las acciones del gobierno municipal estableciendo un orden de prioridades.
- ✓ Procurar un desarrollo urbano equilibrado de los centros de población que forman parte del municipio.
- ✓ Promover la participación y conservación del medio ambiente.
- ✓ Promover el desarrollo armónico de la comunidad municipal.
- ✓ Asegurar el desarrollo de todas las comunidades del municipio.

La planeación del Desarrollo Municipal tiene como referentes las siguientes bases legales:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Planeación.
- Constitución Política del Estado.
- Ley Estatal de Planeación.
- Ley Orgánica Municipal.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 25. El Estado mexicano es el rector de la economía nacional y lo responsabiliza de planear, conducir, coordinar y orientar la actividad económica nacional.

Artículo 26. Se fijan bases para el Sistema Nacional de Planeación Democrática, a fin de alcanzar los objetivos de los programas de gobierno.

Artículo 115. Se consideran como parte de la planeación del desarrollo los planes y programas que tiendan a promover y fomentar las actividades económicas en el municipio y a satisfacer las necesidades de equipamiento, infraestructura urbana y servicios públicos.

Ley de Planeación

Regula el ejercicio de la Planeación Nacional del Desarrollo así como las bases para la integración y funcionamiento del Sistema Nacional de Planeación Democrática.

Ley Orgánica Municipal

Se determina la facultad del Ayuntamiento para participar en la planeación del desarrollo, a través de formular, aprobar y ejecutar planes y programas que tiendan a promover y fomentar las actividades económicas en el municipio y a satisfacer las necesidades de equipamiento, infraestructura urbana y servicios públicos.

PROCESO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

El proceso de planeación se define como el conjunto de actividades que, en el corto y mediano plazo, permitan formular, instrumentar y evaluar el Plan Municipal de Desarrollo y los diversos programas derivados del mismo.

Las etapas que comprende son:

- Formulación.
- Discusión y aprobación.
- Ejecución.
- Control.
- Evaluación.



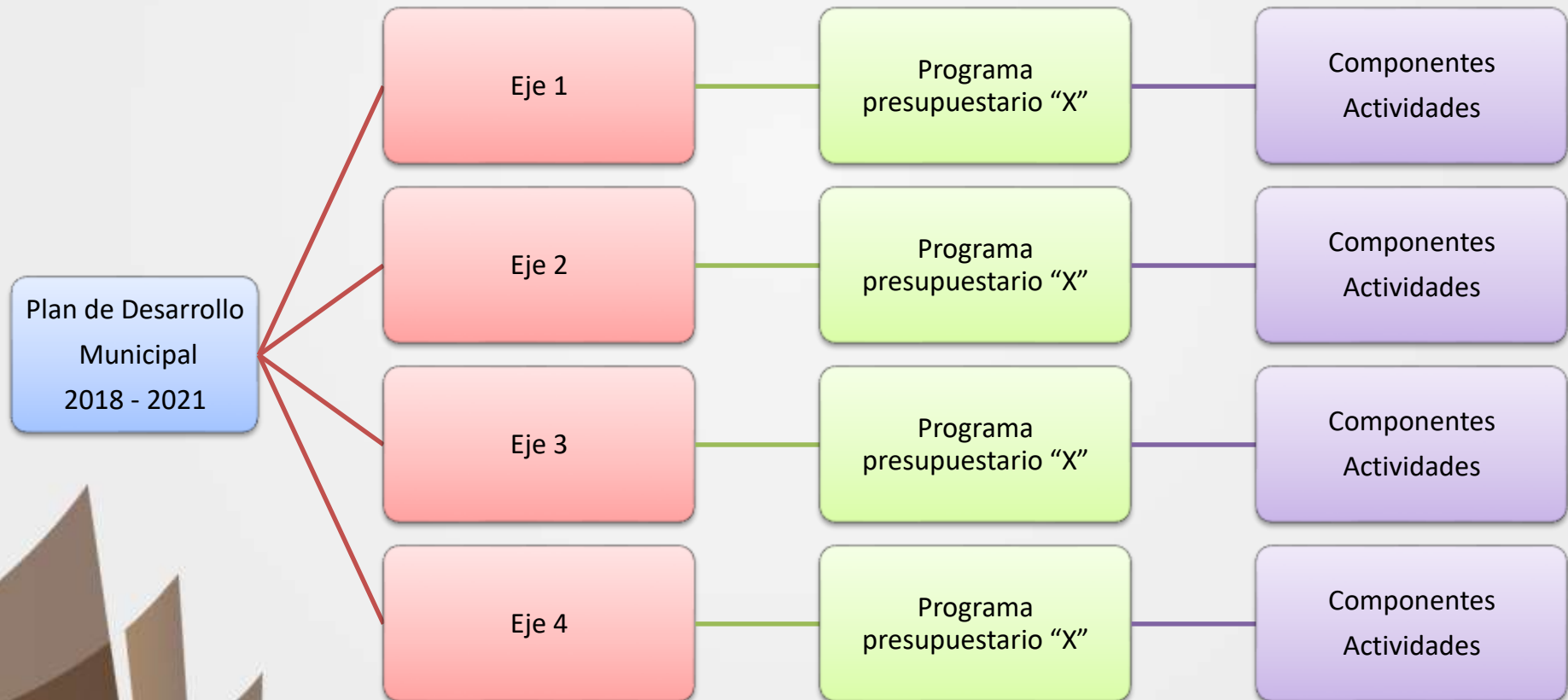
PLANEACIÓN EN EL ÁMBITO MUNICIPAL

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

Artículo 18 LPDEP. Considera la formulación como la elaboración de planes y programas que contengan objetivos, metas y estrategias.



Alineación de los Programas con el Plan de Desarrollo Municipal 2018 - 2021





Programas Presupuestarios

Establecimiento de Indicadores Estratégicos y de Gestión

- Aplicar
- Metodología de Marco Lógico
 - Clasificador por Fuente de Financiamiento
 - Clasificador Funcional del Gasto
 - Clasificador Administrativo

Seguimiento y Evaluación

(Evaluación de indicadores Estratégicos y de Gestión)

Rendición de Cuentas/Transparencia

GESTIÓN PARA RESULTADOS (GpR)

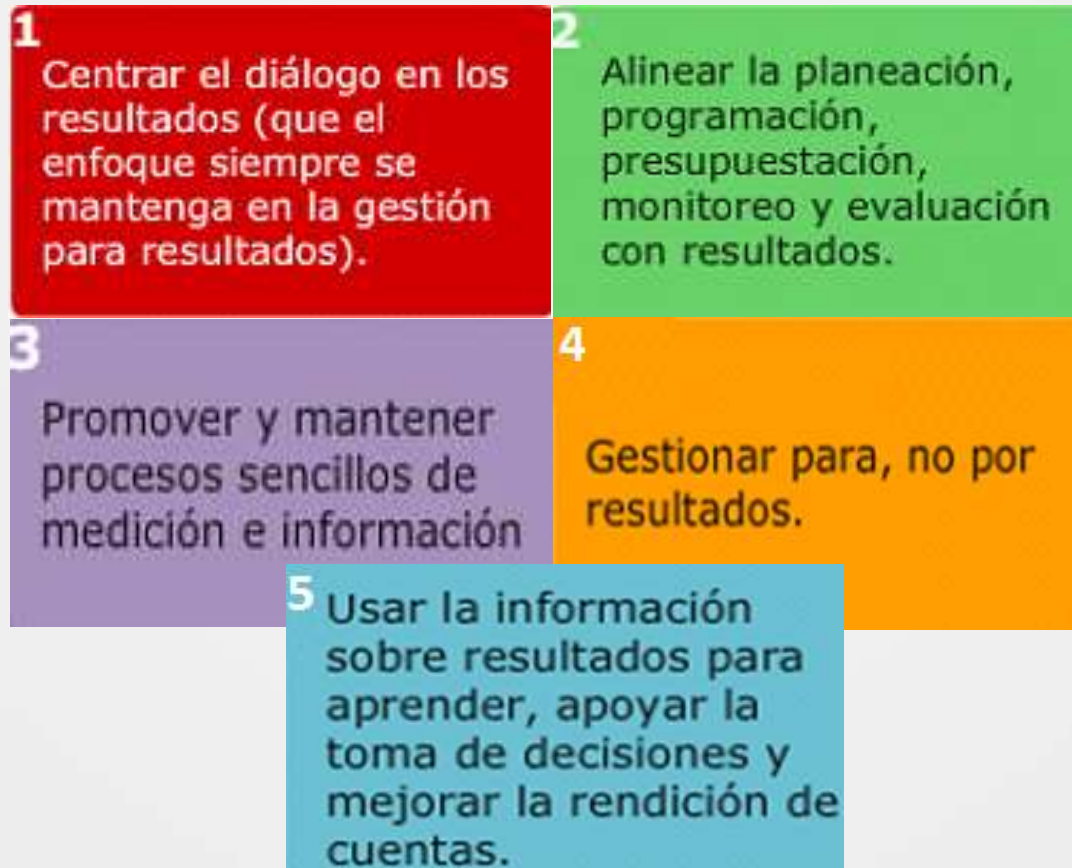
La Gestión para Resultados (GpR) es un modelo de cultura organizacional, directiva y de gestión que pone **énfasis en los resultados y no en los procedimientos**.

Tiene interés en cómo se realizan las cosas, aunque cobra mayor relevancia en **qué se hace, qué se logra y cuál es su impacto en el bienestar de la población**; es decir, la **creación de valor público**.



GESTIÓN PARA RESULTADOS (GpR)

La GpR tiene cinco principios, los cuales forman la base para una administración del desempeño sólida:



La GpR tiene cinco principios:



GESTIÓN PARA RESULTADOS (GpR)

Gestión para
Resultados

SED

PbR

Componentes

Conjunto de actividades y herramientas que mide la producción de bienes y servicios y el impacto que estos generan en la sociedad, tomando en cuenta objetivos y metas



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

Componente de la GpR que incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto público federal y promover una más adecuada rendición de cuentas y permite:

- Apoyar las decisiones presupuestarias
- Motivar a las instituciones públicas a lograr los resultados
- Mejorar la calidad del gasto y los bienes y servicios públicos
- Promover la transparencia y rendición de cuentas

PbR

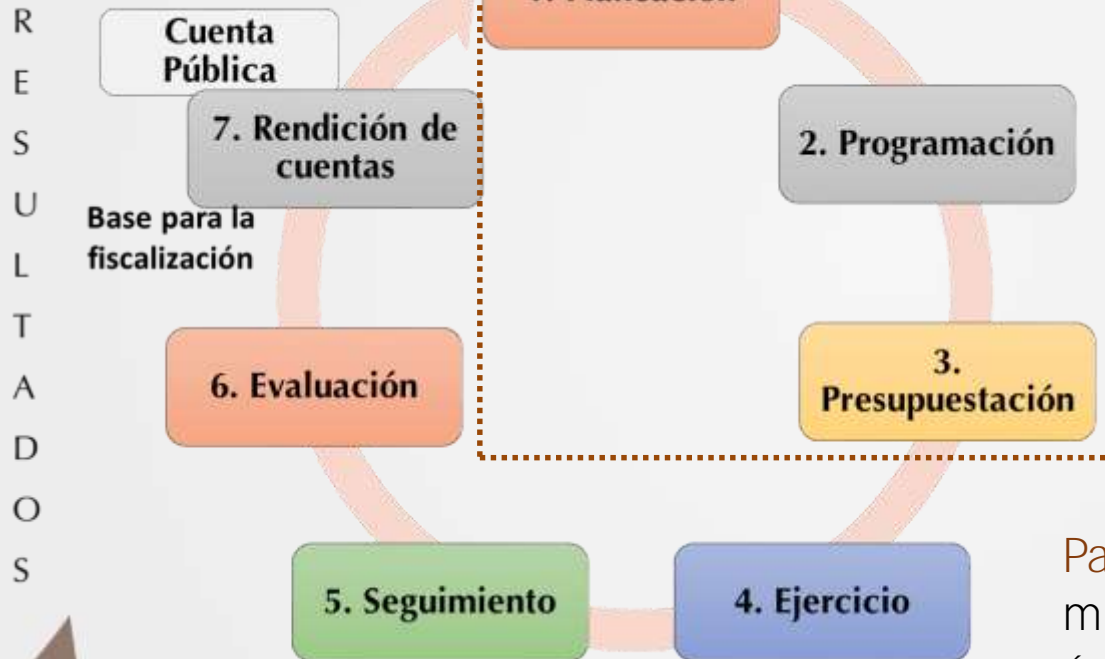


SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO (SED)

Componente de la GpR que se define como el conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores de desempeño que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.



CICLO PRESUPUESTARIO



Orientado al logro de resultados mediante la vinculación de sus etapas y de los resultados obtenidos en cada una de ellas.

Participación coordinada, en un mismo equipo de trabajo de las áreas responsables de los programas.

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS (Pp)

Pp

Es un conjunto de acciones públicas que buscan dar respuestas a compromisos contemplados en planes de desarrollo, programas y proyectos prioritarios; asimismo, permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos para el cumplimiento de sus objetivos y metas.

Es el resultado de la aplicación de la Metodología del Marco Lógico

MML

Obliga a la definición de objetivos, indicadores y metas, y facilita la evaluación de resultados

METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO (MML)

Herramienta que facilita el proceso de conceptualización, diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de un programa. Para la adecuada aplicación de la MML se deben seguir las siguientes etapas:

Análisis del
problema

Definición del
problema e
identificación de
involucrados

Selección de
alternativas

Definición del
objetivo

Elaboración de la
matriz de
indicadores

ELABORACIÓN DE LA MML-MIR



- ❑ Problema central
- ❑ Causas
- ❑ Efectos

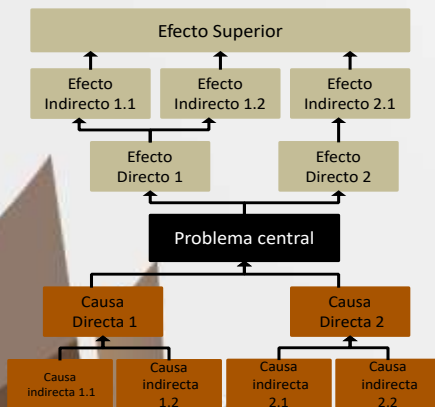


- ❑ Objetivo central
- ❑ Medios
- ❑ Fines

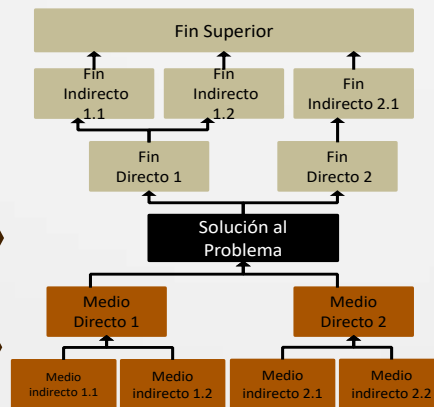


- ❑ Fin
- ❑ Propósito
- ❑ Componentes
- ❑ Actividades

SITUACIÓN ACTUAL
ÁRBOL DE PROBLEMAS



SITUACIÓN FUTURA
ÁRBOL DE OBJETIVOS

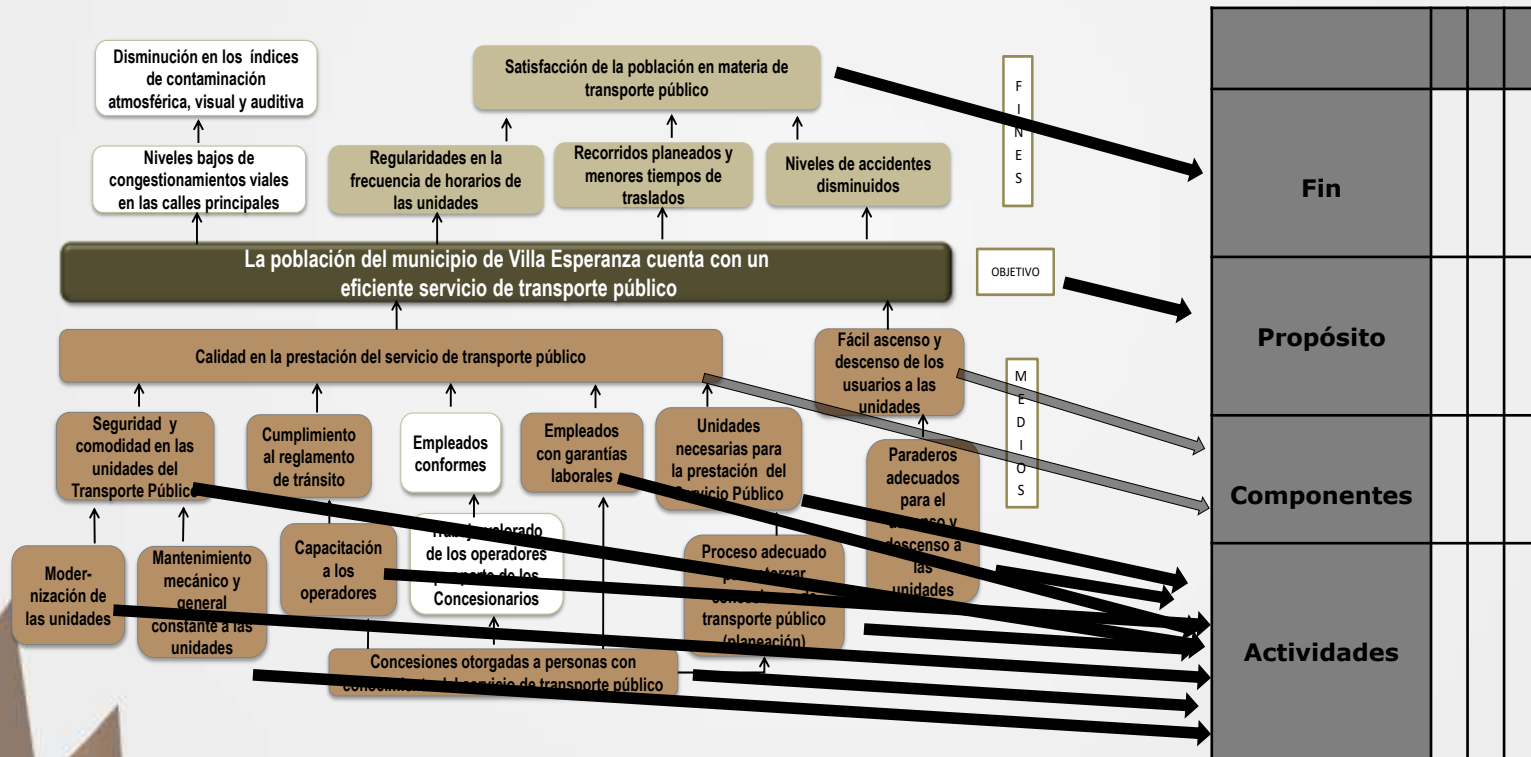


Programa



	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin				
Propósito				
Componentes				
Actividades				

CÓMO CONSTRUIR LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS



CONSTRUCCIÓN DE LA MIR

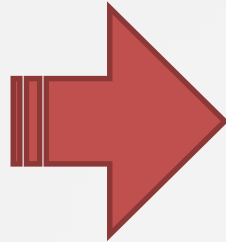
Sintetizar en un diagrama la alternativa de solución seleccionada.

Objetivo:

- ▶ Establecer objetivos y resultados esperados de los programas y,
- ▶ Definir indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer los resultados generados por la acción gubernamental.



Gestión para
Resultados
(GpR)



PbR
y
SED



Planear y ejercer los
recursos públicos con
base a Resultados.

¿QUE RESULTADOS VOY A OBTENER CON LOS RECURSOS APLICADOS?

- ✓ Disminuir la inseguridad municipal
 - ✓ Disminuir el rezago social
- ✓ Incrementar la matrícula educativa
- ✓ Incrementar la cobertura en materia de salud
 - ✓ Mejorar la infraestructura municipal
- ✓ Mejorar los servicios públicos municipales

Todo lo anterior obliga a la aplicación de la
MML



1
Crear árbol
de
Problemas

2
Crear árbol
de
Objetivos

3
Crear MIR



- Fin
- Propósito
- Componentes
- Actividades

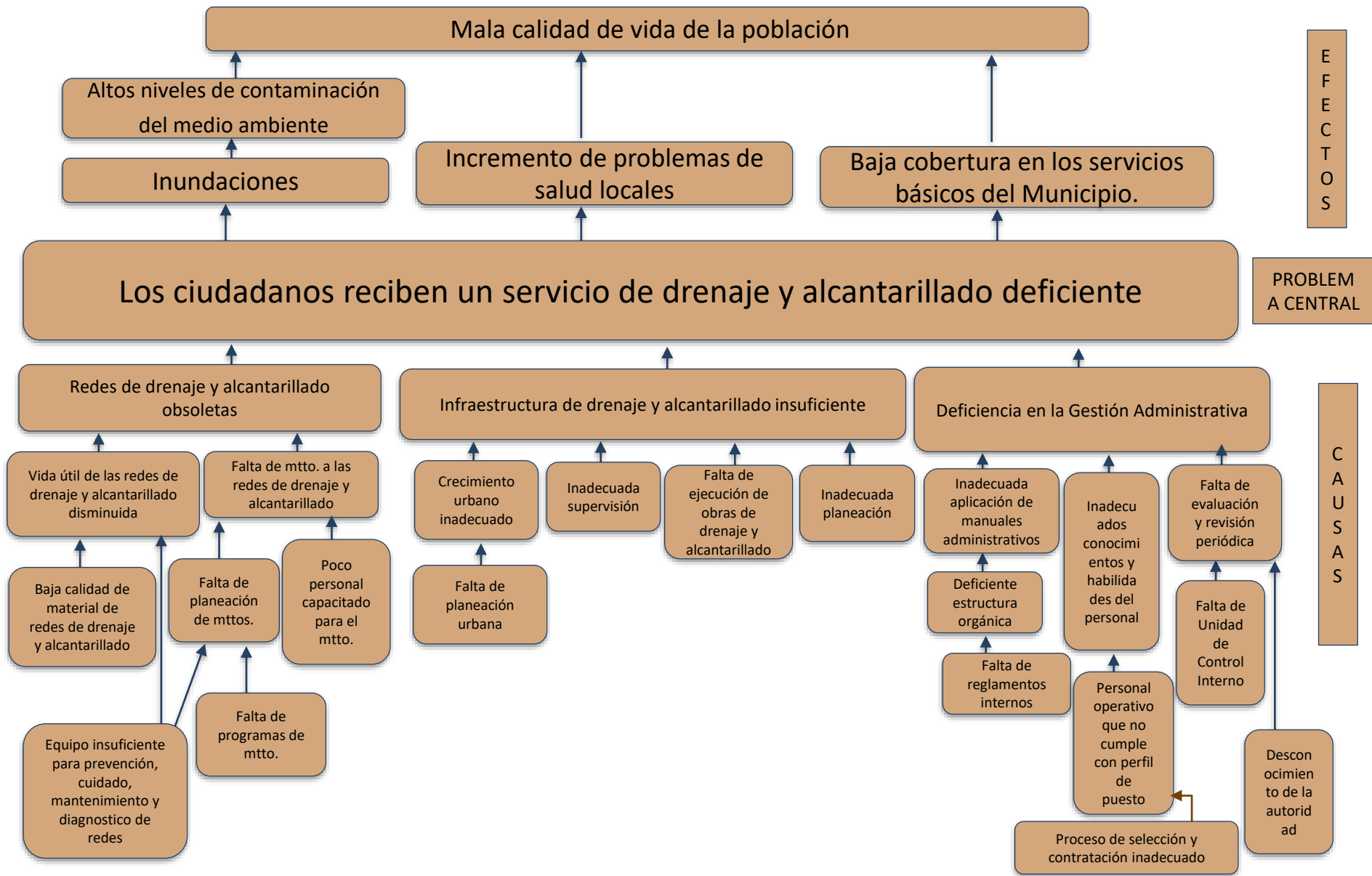


**Indicadores
de
Evaluación**

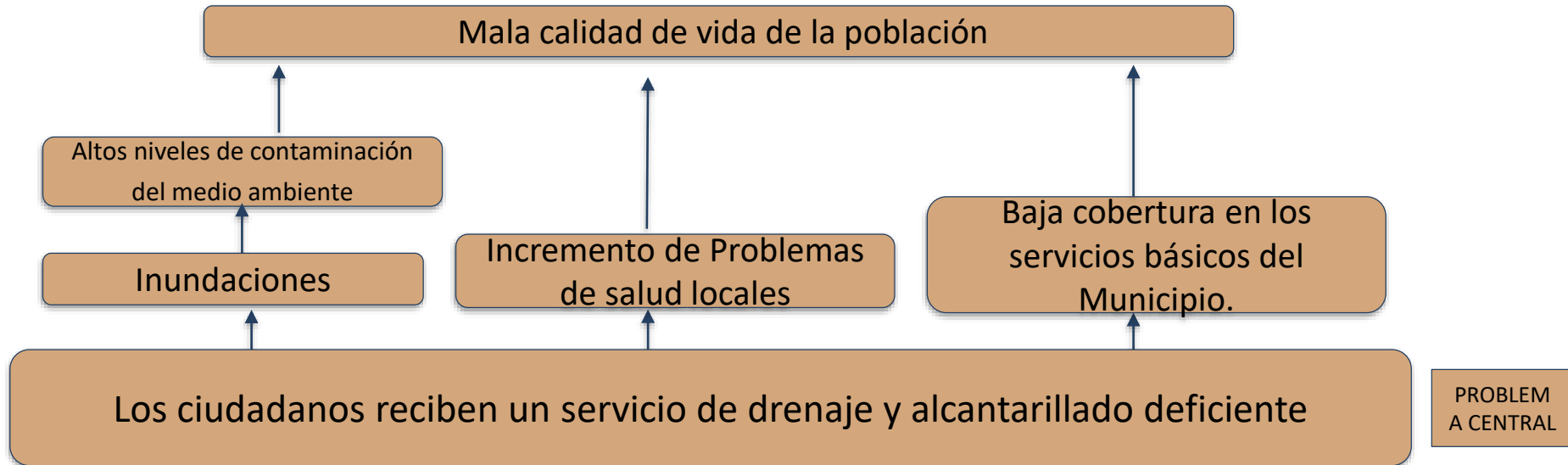
EJERCICIO



Árbol de Problemas



EFFECTOS



PROBLEMA CENTRAL

Los ciudadanos reciben un servicio de drenaje y alcantarillado deficiente

Redes de drenaje y alcantarillado obsoletas

Infraestructura de drenaje y alcantarillado insuficiente

Deficiencia en la Gestión Administrativa

Vida útil de las redes de drenaje y alcantarillado disminuida

Falta de mtto. a las redes de drenaje y alcantarillado

Crecimiento urbano inadecuado

Inadecuada supervisión

Falta de ejecución de obras de drenaje y alcantarillado

Inadecuada planeación

Baja calidad de material de redes de drenaje y alcantarillado

Falta de planeación de mttos.

Poco personal capacitado para el mtto.

Falta de planeación urbana

Equipo insuficiente para prevención, cuidado, mantenimiento y diagnóstico de redes

Falta de programas de mtto.

CAUSAS

Árbol de Objetivos

Mejor calidad de vida de la población

Bajos niveles de contaminación del medio ambiente

Menores inundaciones

Disminución de problemas de salud locales

Incremento en la cobertura en los servicios básicos del Municipio

F I N E S

Los ciudadanos reciben un servicio de drenaje y alcantarillado eficiente

OBJETIVO CENTRAL

Redes de drenaje y alcantarillado útiles

Infraestructura incrementada

Eficiencia en la Gestión Administrativa

M E D I O S

Vida útil de las redes de drenaje y alcantarillado incrementada

Suficiente mtto. a las redes de drenaje y alcantarillado

Crecimiento urbano controlado

Adecuada supervisión

Ejecución de obras de drenaje y alcantarillado

Adecuada planeación

Adecuada aplicación de manuales administrativos

Adecuados conocimientos y habilidades del personal

Evaluaciones y revisión periódica

Buena calidad de material de redes de drenaje y alcantarillado

Buena planeación para ejecución de mtto.

Suficiente personal capacitado o para el mtto.

Planeación urbana adecuada

Estructura orgánica adecuada

Personal operativo que cumple con perfil de puesto

Existencia de Unidad de Control Interno

Equipo suficiente para prevención, cuidado, mantenimiento y diagnóstico de redes

Aplicación de programas de mtto.

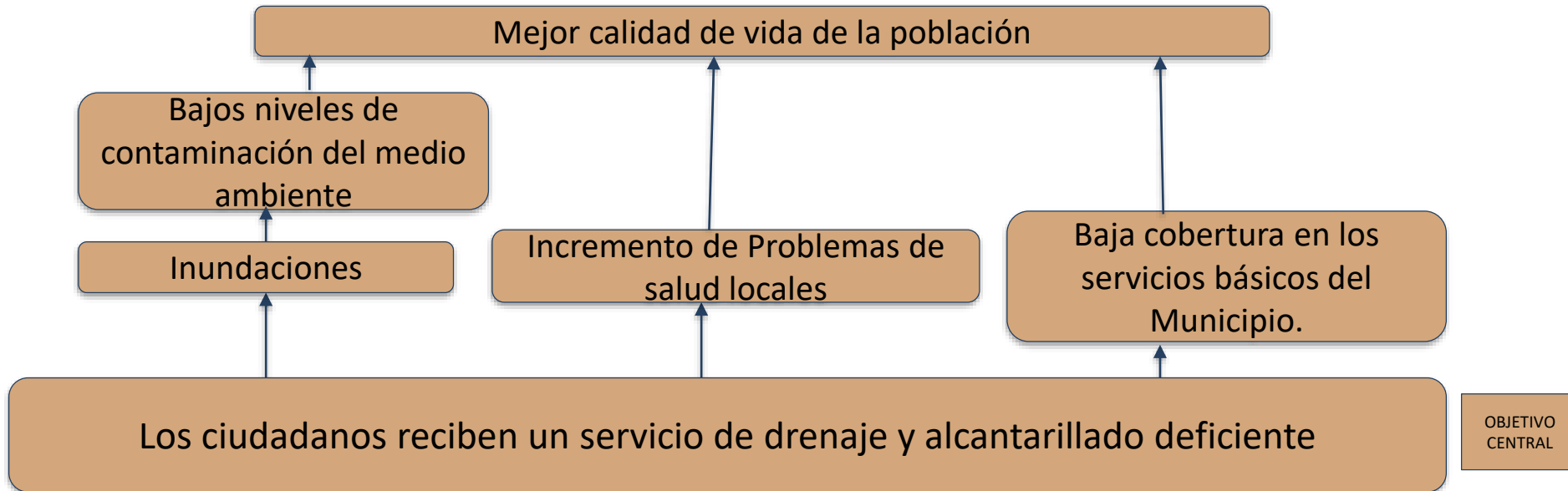
Existencia de reglamentos internos

Proceso de selección y contratación inadecuado

Conocimiento de la autoridad

FINES

Árbol de Objetivos



Los ciudadanos reciben un servicio de drenaje y alcantarillado eficiente

OBJETIVO CENTRAL

Redes de drenaje y alcantarillado útiles

Infraestructura de drenaje y alcantarillado incrementada

Eficiencia en la Gestión Administrativa

Vida útil de las redes de drenaje y alcantarillado incrementada

Suficiente mtto. a las redes de drenaje y alcantarillado

Crecimiento urbano controlado

Adecuada supervisión

Ejecución de obras de drenaje y alcantarillado

Adecuada planeación

Buena calidad de material de redes de drenaje y alcantarillado

Buena planeación de mtto.

Suficiente personal capacitado para el mtto.

Planeación urbana adecuada

Aplicación de programas de mtto.

Equipo suficiente para prevención, cuidado, mantenimiento y diagnóstico de redes

MEDIOS

TRABAJAR FORMATO MIR

RESUMEN NARRATIVO		INDICADOR
FIN		
PROPÓSITO		
COMPONENTE 1		
ACTIVIDAD 1		
ACTIVIDAD 2		
ACTIVIDAD 3		
COMPONENTE 2		
ACTIVIDAD 1		
ACTIVIDAD 2		
ACTIVIDAD 3		
COMPONENTE 3		
ACTIVIDAD 1		
ACTIVIDAD 2		
ACTIVIDAD 3		

Resumen Narrativo

- El resumen narrativo es la descripción de los elementos que componen al programa presupuestario.
- En el resumen narrativo de la MIR, se deben incorporar los 4 niveles de objetivos que corresponden a los tramos de control del proceso de un programa para alcanzar los impactos esperados.



Permite ver la relación **causa-efecto directa** que debe existir entre los objetivos (resumen narrativo) de los diferentes niveles de la Matriz, se analiza de **abajo hacia arriba**:

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
LÓGICA VERTICAL	Fin	↑		
	Propósito	↑		
	Componentes	↑		
	Actividades	↑		

- ▶ ¿Las Actividades son necesarias y suficientes para lograr cada Componente?
- ▶ ¿Los Componentes son necesarios y suficientes para lograr el Propósito?
- ▶ ¿El logro del Propósito ayuda o resulta en una contribución significativa al logro de un objetivo de nivel superior?

Fin del programa

El Fin contribuye al cumplimiento de un objetivo estratégico a mediano o largo plazo o a la solución de un problema de desarrollo

¿Cuáles son los impactos a los que contribuye el programa?

Sintaxis que se recomienda es:

Iniciar con un verbo en infinitivo e identificar claramente el **qué**, el **mediante** o **a través de** y el **cómo**

Fin		
El qué: contribuir a un objetivo superior	Mediante / a través de	El cómo: la solución del problema
Contribuir a la satisfacción de la población en el Municipio en materia de transporte público	mediante	la profesionalización de dicho servicio

Propósito del programa

Es el resultado directo que se espera lograr en la población objetivo, como consecuencia de la generación de los Componentes (bienes y servicios públicos) producidos o entregados por el programa

Es la aportación específica a la solución del problema

Sintaxis que se recomienda es:

Iniciar con el **sujeto** o población afectada por el problema, sector o área de enfoque seguido del **verbo en presente**, finalizando con el **complemento** o resultado directo esperado.

Propósito		
Sujeto: población o área de enfoque	Verbo en presente	Complemento: resultado logrado
La población del municipio de Villa Esperanza	cuenta	con un eficiente servicio de transporte público

Componente del programa

Son los bienes y servicios públicos que produce o entrega el Programa Presupuestario para cumplir con su Propósito

Deben expresarse en productos terminados o servicios proporcionados

Sintaxis que se recomienda es:

Redactarse como un **producto terminado** o un **servicio entregado**, seguido de un **verbo en participio pasado** que denota el estado alcanzado.

Componente	
Producto terminado o servicios proporcionados:	Verbo en participio pasado
1. Calidad en la prestación del servicio de transporte público	implementado
2. Infraestructura para el fácil ascenso y descenso de los usuarios	construida

Actividades del programa

Son las principales tareas que se deben cumplir para el logro de cada uno de los Componentes, es un listado de actividades en orden cronológico

¿Qué se hará para producir los bienes y servicios del programa?

Sintaxis que se recomienda es:

Redactarse en **verbo en infinitivo**, **cuantificación** (cantidad) y acompañado de un **complemento**.

Actividades		
Verbo en infinitivo	Cuantificación	Complemento
Actualizar	1	programa de ordenamiento del transporte público.
Realizar	24	operativos de cumplimiento al Reglamento de Tránsito

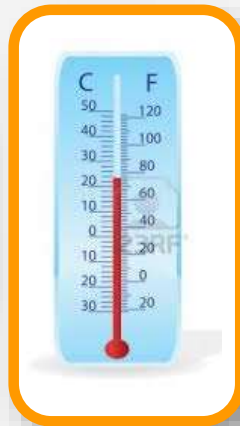
RESUMEN NARRATIVO		INDICADOR
FIN		
PROPÓSITO		
COMPONENTE 1		
ACTIVIDAD 1		
ACTIVIDAD 2		
ACTIVIDAD 3		
COMPONENTE 2		
ACTIVIDAD 1		
ACTIVIDAD 2		
ACTIVIDAD 3		
COMPONENTE 3		
ACTIVIDAD 1		
ACTIVIDAD 2		
ACTIVIDAD 3		

INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin				
Propósito				
Componentes				
Actividades				



Un indicador es una señal, un aviso que nos entrega información



Se relaciona siempre y directamente con un objetivo

Un indicador es un excelente ayuda para administrar un Programa Presupuestario ya que permite saber en qué punto se está entre la situación inicial y la situación deseada.

TIPOS DE INDICADORES

Indicadores Estratégicos

- Miden el grado de cumplimiento de los objetivos, de las políticas públicas y de los programas presupuestarios.
- Contribuyen a corregir o fortalecer las estrategias y la orientación de los recursos

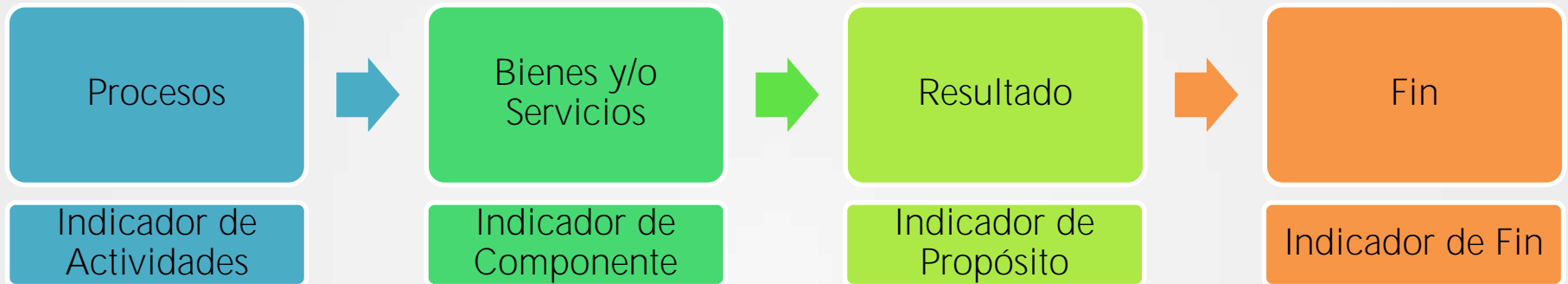
Fin, Propósito, Componentes

Indicadores de Gestión

- Miden el avance en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados
- Son de procesos que generan productos

Componentes y Actividades

Clasificación gráfica de los indicadores de la MIR



Indicador de Gestión

Permite verificar la gestión de los procesos: recursos humanos, el financiamiento, la adquisición de insumos, la operación, entre otros.

Permite verificar la generación y/o entrega de los bienes y/o servicios del programa.

Indicadores Estratégicos

Permite verificar la cobertura y/o el cambio producido en la población o área de enfoque que puede atribuirse a la ejecución del programa

Permite verificar los impactos sociales y económicos alcanzados, para los cuales contribuye el programa, pero que no son sólo su responsabilidad.

Elementos mínimos que debe tener un indicador



Según el aspecto del logro de los objetivos que miden, se distinguen las siguientes dimensiones de indicadores:

Eficacia	Miden el nivel de cumplimiento de los objetivos	Tasa de deserción de Educación Media Superior	Fin Propósito Componente Actividad
Eficiencia	Buscan medir qué tan bien se han utilizado los recursos en la producción de los resultados	Promedio de estudiantes que desertan de la Educación Media Superior por maestro que da clases a ese nivel	Propósito Componente Actividad
Calidad	Busca evaluar atributos de los bienes o servicios producidos por el programa respecto a normas o referencias externas	Porcentaje de estudiantes egresados de Educación Media Superior con buen rendimiento (9-10 promedio)	Componente
Economía	Mide la capacidad para generar y movilizar adecuadamente los recursos financieros	Porcentaje del costo del pasaje que es subsidiado	Componente Actividad

No significa que cada Pp esté obligado a registrar indicadores para todas las dimensiones descritas; se recomienda que un **Pp contenga, al menos, indicadores de eficacia para cada uno de los niveles de la MIR**, de tal manera que se asegure la valoración de los resultados alcanzados, de conformidad con la lógica vertical que entraña la MIR.

Indicadores de desempeño
Medición del seguimiento y evaluación

Se identifican para

Objetivos de la Actividad del Pp

Objetivos del Componente del Pp

Objetivos del Propósito del Pp

Objetivos del Fin del Pp

Miden

Generación de procesos

Generación y/o entrega de bienes y servicios

Cobertura y/o el cambio producido en la población objetivo

Impactos sociales y económicos alcanzados

Son de tipo

Gestión

Estratégicos

Dimensiones que miden

Eficacia

Eficiencia

Economía

Calidad

Cantidad recomendada

1 por Objetivo

Frecuencia máxima de medición

Trimestral

Semestral

Anual

Sexenal

RESUMEN NARRATIVO		INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		Nombre	Método de cálculo	Variables	
FIN	Incremento en la cobertura de la red de drenaje y alcantarillado	Incremento en la cobertura de red drenaje y alcantarillado	$CIA = \left(\frac{NLRDYAac}{NLRDYAab} - 1 \right) * 100$	NLRDYAac = Número de localidades con red de drenaje y alcantarillado año actual NLRDYAab = Número de localidades con red drenaje y alcantarillado año base	INEGI Bitácoras de información
PROPÓSITO	Los ciudadanos reciben un servicio de drenaje y alcantarillado eficiente	Satisfacción de usuarios	$SU = \left(\frac{TUSDYA}{TU} \right) * 100$	TUSAPA = Total de usuarios que manifiestan contar con un servicio de drenaje y alcantarillado eficiente TU = Total de usuarios	Encuestas
COMPONENTE 1	Número de redes de drenaje y alcantarillado funcionando	Vida útil de las redes de drenaje y alcantarillado	$VURA = \left(\frac{RDYAac}{RDYAab} - 1 \right) * 100$	RAUac = Redes de drenaje y alcantarillado útiles año actual RAUab = Redes de drenaje y alcantarillado útiles año base	INEGI Bitácoras de información
COMPONENTE 2	Alta recaudación de ingresos alcanzada	Variación porcentual de recaudación de ingresos	$RI = \left(\frac{Irat}{Irab} - 1 \right) * 100$	IR = Ingresos recaudados at = año actual ab = año base	Estados Financieros

RESUMEN NARRATIVO		INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		Nombre	Método de cálculo	Variables	
COMPONENTE 3	Cobertura de red de drenaje y alcantarillado adecuada	Porcentaje de Cobertura de la red de drenaje y alcantarillado	$PCAP = (TVDRDYA/TV) * 100$	TVDRA=Total de viviendas que disponen de red de drenaje y alcantarillado TV=Total de viviendas	INEGI Bitácoras de información
		Porcentaje de tomas domiciliarias instaladas	$PTDI = (TDI/TDRYP) * 100$	TDI = Tomas domiciliarias instaladas con éxito TDRYP = Tomas requeridas y programadas durante el año	Bitácoras de información
COMPONENTE 4	Eficiencia en la gestión administrativa	Disminución de quejas por servicio de agua	$DQSAP = ((QRat/QRab)-1) * 100$	QRat = Quejas Recibidas año actual QRab = Quejas Recibidas año base	Quejas
		Porcentaje de actualización de usuarios	$PDAU = (AR/TAR) * 100$	AR = Actualizaciones realizadas TAR = Total de actualizaciones requeridas durante el año	Padrón de usuarios
		Incremento porcentual de ingresos propios	$IIP = ((IPat/IPab)-1) * 100$	IPat = Ingresos propios año actual IPab = Ingresos propios año base	Estados Financieros

Formato ASP

Programa presupuestario

LOGOTIPO DE LA ENTIDAD FISCALIZADA	CLAVE: <input style="width: 100%;" type="text"/> ENTIDAD FISCALIZADA: <input style="width: 100%;" type="text"/> AÑO: <input style="width: 100%;" type="text"/>	FECHA DE APROBACIÓN HOJA: DE:
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
Nombre del Programa	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Unidad(es) Responsable(s)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Costo Total del Programa	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO	
<i>Finalidad</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<i>Función</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<i>Subfunción</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<i>Sub/Subfunción</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		

FIN																		
RESUMEN NARRATIVO																		
Indicador																		
NOMBRE																		
DIMENSIÓN A MEDIR		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		MÉTODO DE CALCULO														
TIPO DE INDICADOR		TIPO DE FÓRMULA		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META														
	LINEA BASE						META DEL INDICADOR											
	VALOR						AÑO											
PROGRAMADO																		
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO		
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1			PROGRAMADO VARIABLE 1															FALSO
VARIABLE 2			PROGRAMADO VARIABLE 2															
REALIZADO																		
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO		
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1			REALIZADO VARIABLE 1															FALSO
VARIABLE 2			REALIZADO VARIABLE 2															
																CUMPLIMIENTO FINAL		
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?																		

Página 1

Indicador																	
NOMBRE																	
DIMENSIÓN A MEDIR		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		MÉTODO DE CALCULO													
TIPO DE INDICADOR		TIPO DE FÓRMULA		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META													
LINEA BASE				META DEL INDICADOR													
VALOR				AÑO													
PROGRAMADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1			PROGRAMADO VARIABLE 1														FALSO
VARIABLE 2			PROGRAMADO VARIABLE 2														
REALIZADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1			REALIZADO VARIABLE 1														FALSO
VARIABLE 2			REALIZADO VARIABLE 2														
																CUMPLIMIENTO FINAL	

PROPÓSITO																		
RESUMEN NARRATIVO																		
Indicador																		
NOMBRE																		
DIMENSIÓN A MEDIR		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		MÉTODO DE CALCULO														
TIPO DE INDICADOR		TIPO DE FÓRMULA		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META														
LINEA BASE				META DEL INDICADOR														
_____				_____														
VALOR				AÑO														
PROGRAMADO																		
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO		
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1			PROGRAMADO VARIABLE 1															FALSO
VARIABLE 2			PROGRAMADO VARIABLE 2															
REALIZADO																		
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO		
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1			REALIZADO VARIABLE 1															FALSO
VARIABLE 2			REALIZADO VARIABLE 2															
CUMPLIMIENTO FINAL																		

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

Proceso de Fiscalización

Auditoría de Desempeño

Proceso de Fiscalización en materia de Desempeño

31 de diciembre
Entidad Fiscalizada
cierra ejercicio fiscal
Cierre de CP



01 enero
Posibilidad de dar inicio al
Proceso de Fiscalización



Último día hábil de abril
fecha limite
Entidades Fiscalizadas entreguen CP



Requerimiento CP



ASP
continúa con proceso de fiscalización



Resultado de la Fiscalización
ASP
notifica, cita y da a conocer RESULTADOS Y RECOMENDACIONES FINALES Entidades Fiscalizadas

Notificación 10 días hábiles antes

- Verificar la CP
- Realizar auditorías
- Requerir Información
- Requerir A.E.
- Formular y Emitir recomendaciones
- Durante la práctica de auditorías la ASP puede convocar a las EF a reuniones de trabajo a fin de revisar los resultados preliminares 39 (no hay límite de reuniones)

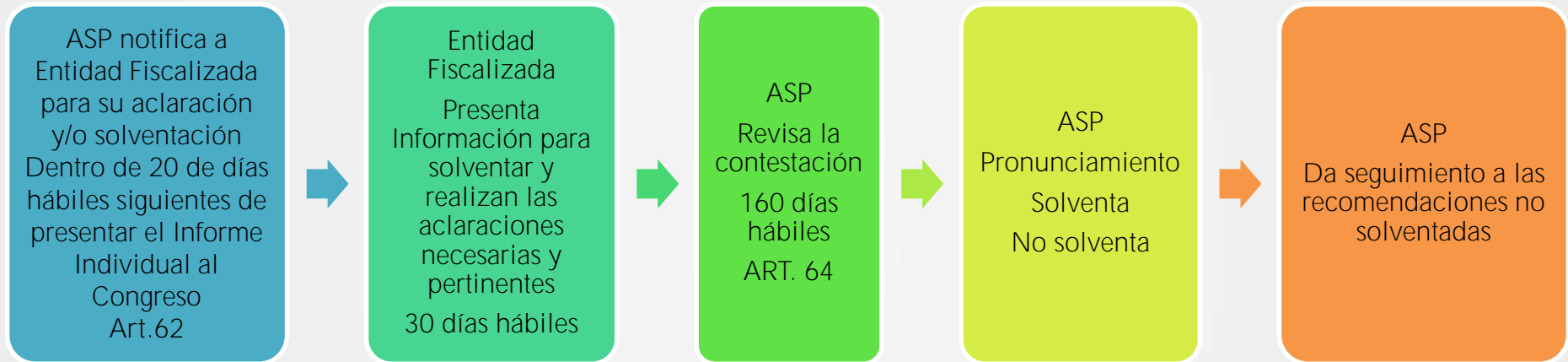
Art. 39

Art. 41

Proceso de Fiscalización en materia de Desempeño



Proceso de Fiscalización en materia de Desempeño



Recomendaciones en el Informe del Resultado Individual y/o General

Las recomendaciones se entregaran al Congreso y se darán a conocer en el Informe Individual el cual será publicado en su totalidad en las páginas de internet de la Auditoría Superior, en formatos abiertos conforme a lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la correspondiente del Estado.

Resultados de la Fiscalización Auditoría de Evaluación del Desempeño

- Diseño de los Programas Presupuestarios
- Cumplimiento Final de los Programas Presupuestarios
- Revisión de Recursos
- Mecanismos de Control Interno
- Perspectiva de Género
- Transparencia

¿QUÉ VIENE?

- Presentación de Plan de Desarrollo Municipal 2018-2021. (De conformidad con la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla, Ley Orgánica Municipal)
- Entrega de Programa Presupuestario 2019. (Enero)

¿QUÉ VIENE?

- Entrega de Cumplimiento Final del Programa Presupuestario 2018.
(Marzo)
- Informe de Gobierno 2018. (Marzo)
- Atención y Contestación de Recomendaciones Cuenta Pública 2017.